



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔
จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี

“หน่วยงาน ” หมายถึง คณะ สำนัก/สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะและสำนักงานอธิการบดี

“ผู้บริหาร ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘ (ข)

(๑) - (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ก.ก.ข.” หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการ

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายถึง การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด
หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินและพิจารณาพฤติกรรม
ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๑ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๑) อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ

(๒) รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเมินผู้อำนวยการกอง
หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกองที่อยู่ในกำกับดูแล

(๓) คณบดี ประเมินรองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา คณาจารย์ประจำสาขาวิชา
และหัวหน้าสำนักงานคณบดีที่อยู่ในกำกับดูแล

(๔) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินรองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
และข้าราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

(๕) ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย ประเมินข้าราชการ ที่อยู่ในกำกับดูแล

กรณีผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อบังคับนี้ มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน
ให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

๔.๒ รอบการประเมิน ให้ประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๔.๓ องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วนในการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน และให้
สัดส่วนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะ
ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ให้สัดส่วนคะแนนแปรผันตามข้อ ๔.๓ (๑)

การกำหนดองค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
แต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง
การปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๔.๔ การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละรอบของการประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕ ดีเด่น	ช่วงคะแนน ๙๐ - ๑๐๐
ระดับ ๔ ดีมาก	ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับ ๓ ดี	ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับ ๒ พอใช้	ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับ ๑ ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน ๑ - ๕๙.๙๙

๔.๕ ให้ ก.บ.ม. กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปผลการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ

๔.๖ วิธีการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานจัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ จัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จัดเก็บข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรม
การปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานการประเมินของข้าราชการในสังกัดไว้ที่หน่วยงานเป็นอย่างน้อยสองรอบการ
ประเมิน

(๒) ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการทุกประเภทไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม รวมทั้ง
จัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดเก็บข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
จัดเก็บข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร

๔.๗ ให้ผู้บังคับบัญชาและกองการเจ้าหน้าที่ นำผลการประเมินไปใช้ประกอบ การแต่งตั้ง
การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้
ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ” เรียกชื่อย่อว่า “ก.ก.ข.” ประกอบด้วย

รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	เป็นประธาน
รองอธิการบดีทุกคน	เป็นกรรมการ
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	เป็นกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	เป็นเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการทุกหน่วย ในกรณีเพื่อความจำเป็นและเป็นธรรม ให้เสนอความคิดเห็นการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการได้ และเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

ข้อ ๖ วิธีการและขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม งาน ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักในการประเมินของแต่ละโครงการ กิจกรรมงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมทั้งข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ

๖.๓ เมื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงและเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้ผู้ประเมินและผู้รับประเมินลงลายมือชื่อในข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการตามแบบที่กำหนดและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน

๖.๔ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่คาดหวังตามที่กำหนด และหากมีกิจกรรม โครงการหรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๖.๕ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นการเฉพาะตัวรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในสังกัดอย่างน้อยสองคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วและให้หน่วยงานจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการแต่ละสังกัด ตามแบบสรุปผลการประเมิน

ที่กำหนดและให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอ ก.ก.ข. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเสนออธิการบดีต่อไป

๖.๖ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๗ กรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลการอันควรให้ ก.บ.ม. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมและเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ การอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้รับการประเมิน ให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้ง และข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบ ยื่นต่อผู้ประเมินภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลการประเมิน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี