



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการเงินและ  
งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ  
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

“เงินรายได้” หมายถึง เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราช  
บัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน  
ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง  
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายใน  
ขอบเขตดังนี้

- (๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ชื่อตัวเงินคงคลัง
- (๔) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคง

และมีธนาคารเชื่อถือได้อาวล

(๕) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคงตามหลักเกณฑ์และบัญชีรายชื่อบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบให้ซื้อตัวสัญญาใช้เงินได้ โดยไม่ต้องมีธนาคารอาวัล

(๖) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่นหรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะนำเงินรายได้ไปฝากหรือลงทุนต่างจากที่กำหนดในวรรคแรก ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการข้างต้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกๆ ปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน โดยแยกเป็นงบประมาณที่จะเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่จะเบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการนโยบายการเงิน งบประมาณและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ถ้างบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีได้ออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมหรือโครงการที่อาจจะหารายได้มาใช้จ่ายหมุนเวียนได้เองในกิจกรรมหรือโครงการนั้น ให้การจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเฉพาะสำหรับกิจกรรมหรือโครงการนั้น

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีจำเป็นหรือฉุกเฉินก็ได้ การเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยงานหรือกิจการอื่นใดของมหาวิทยาลัยมีการบริหารงานการเงิน การจัดหารายได้ การใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากรายได้ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวางข้อบังคับเพื่อการนั้นได้ ตามลักษณะพิเศษและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

## หมวด ๒

### รายรับ

ข้อ ๑๐ รายรับซึ่งเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๑ รายรับซึ่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนด อัตราเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### รายจ่าย

- ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัย มีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้
- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
  - (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนากิจกรรมและส่งเสริมกิจการนักศึกษา การวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ และการพัฒนาบุคลากร
  - (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
  - (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
  - (๕) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
  - (๖) รายจ่ายเพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้คู่คุณธรรม และสำนึกในความเป็นไทย
  - (๗) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

วิธีการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือก่องหนี่ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๔ วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๕ งบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกนั้นจากเงินของปีงบประมาณถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติไว้

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีตามวรรคก่อนในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือรายการอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกับค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจะต้องได้รับอนุมัติกำหนดรายการจากอธิการบดี

ข้อ ๑๖ การกำหนดให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย การกำหนดให้มีแผนงานตลอดจนงบรายจ่ายและหลักเกณฑ์การถัวเฉลี่ยจ่ายในงบรายจ่ายให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเพื่อจัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจัดตั้งเป็นกองทุนเดียวหรือหลายกองทุนแยกกันก็ได้ โดยออกเป็นระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการนอกเหนือจากนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้เหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณได้ตามหลักเกณฑ์ที่ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นและเกิดขึ้นในระหว่างปี โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อรายการนั้นไว้ ให้จัดทำเป็นงบประมาณจากเงินรายได้เพิ่มเติมในระหว่างปีนั้นได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ การขออนุมัติกันเงินไว้เหลือมปีงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเป็นกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ถ้ามีเงินเพียงพอให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยได้ในวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท เมื่ออนุมัติไปแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

## หมวด ๕ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย รวมทั้งการก่อหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัย โดยให้บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

ข้อ ๒๔ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๕ การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำเสนอได้ ยกเว้นการดำเนินการตามโครงการที่มีลักษณะพิเศษที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบ

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาไว้กับต้นข้อ

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้อำนวยการกองคลังต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายรับฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากแต่ละประเภท โดยให้อธิการบดีเป็นผู้ขอเปิดบัญชี ซึ่งอาจจะระบุวัตถุประสงค์ของบัญชี ประเภทชื่อบัญชีนั้นๆ ก็ได้

ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจลงนามร่วมกับผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบด้านการเงิน รวมเป็นสองคนเป็นผู้ลงนามเบิกจ่าย ทั้งนี้ให้ถือว่าเอกสารขอเปิดบัญชีของหน่วยงานที่ระบุเงื่อนไขของการลงนามเบิกจ่าย รวมถึงวงเงินในการส่งจ่ายเป็นเสมือนการมอบอำนาจด้วย

ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลังรับทราบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำเดือนที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัญชีเสนอมา

ข้อ ๒๗ การเก็บรักษาเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน บัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานและต้องทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันรายงานต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๘ ให้กองคลังเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่อธิการบดีกำหนดแล้วแต่กรณี ถ้าเกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามข้อ ๒๗ ภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการกองคลังจัดทำรายงานรายรับ และรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน และเสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป และให้จัดทำรายงานฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยทุกสามเดือน โดยจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายและฐานะการเงินเปรียบเทียบกับงวดก่อนเพื่อรายงานให้อธิการบดีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๐ ให้กองคลัง จัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้กองตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมกับการเสนอ งบการเงินต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว อธิการบดีจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงิน และเงินที่เก็บรักษาไว้ได้ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ให้มีผู้สอบบัญชีภายนอกตรวจสอบบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าว

## หมวด ๖ การก่อกู้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่อกู้ผูกพัน ซึ่งหมายความถึง การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติ ก่อกู้ และการลงนามในสัญญาการก่อกู้ผูกพันจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๓ การจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายโดยเช็ค การเขียนเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(ข) การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ นอกจากกรณีตาม (ก) ให้ออกเช็คสั่งจ่าย ในนามผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(ค) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ที่ การเงินของส่วนราชการ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด ในกรณีที่มีการจ่ายเงินไม่เกินรายละเอียดสามหมื่นบาท อาจจ่ายเป็นเงินสดได้

(๒) จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๓๔ การมอบอำนาจสั่งจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยระบุ หลักเกณฑ์และวงเงินที่มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจด้วย

ข้อ ๓๕ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ หรือระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ออกใช้บังคับ ให้นำระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**หมายเหตุ :** เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ คือ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณสำหรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับเงินรายได้ รายรับ รายจ่าย วิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชี การก่องหน้ผูกพันและการจ่ายเงิน จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้