



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรเงินรายได้ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรเงินรายได้ตำแหน่ง ประเภทวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง มหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“บุคลากรเงินรายได้” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยประสงค์ทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ผู้ขอเทียบ” หมายถึง บุคลากรเงินรายได้ ประเภทวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔ ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรเงินรายได้ที่จะขอเทียบ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์

ตำแหน่งทางวิชาการที่จะขอเทียบต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับสาขาวิชาที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้น

๒/ข้อ ๕ กรณีที่เคย...

ข้อ ๕ กรณีที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยก่อนพ้นจากมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งทางวิชาการใด หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรเงินรายได้อีก ให้บรรจุและแต่งตั้งใน ตำแหน่งทางวิชาการเดิมโดยไม่ต้องเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ การเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ผู้ขอเทียบ ยื่นเรื่องเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอเทียบยื่นคำขอต่อคณบดีของคณะที่ผู้นั้นสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑) สำเนาคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.๐๓) หรือสำเนา การเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา (แบบ ก.พ.อ.๐๔ หรือสำเนาคำขอรับการ พิจารณาดำเนินการเฉพาะด้าน (แบบ ก.พ.อ. ๐๖) หรือสำเนากการเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา (แบบ ก.พ.อ.๐๗) ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น แล้วแต่กรณี

๒) สำเนาผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ประสงค์จะขอเทียบ

๓) สำเนาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ประสงค์จะ ขอเทียบ

๔) สำเนาคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ประสงค์จะขอเทียบเอกสาร หลักฐานตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจหรือ บุคคลที่มีหน้าที่เฉพาะของสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจเรียกเอกสารและหลักฐานอื่นๆ ของผู้ขอเทียบเพิ่มเติมเพื่อ ประกอบการพิจารณาได้

(๒) ให้คณบดีตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาก่อนกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

(๓) ให้คณบดีเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยผ่านกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) ให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาก่อนกรองเอกสารหลักฐานการขอเทียบตำแหน่งทาง วิชาการและเสนอเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๕) ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอเทียบตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ใช้บังคับในขณะที่ผู้ขอเทียบได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และให้นำมาตรการในการป้องกันและลงโทษ อันสื่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทาง จริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะ ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ ผู้ขอเทียบได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้บังคับกับผู้ขอเทียบด้วย

(๖) ให้คณะกรรมการเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่ อนุมัติการแต่งตั้งต่อไป

ให้ดำเนินการตามข้อนี้เป็นความลับทุกชั้นตอน

ข้อ ๗ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่ง แต่งตั้งให้ผู้ขอเทียบดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้นตั้งแต่วันบรรจุเป็นบุคลากรเงินรายได้

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งมติแก่ต้นสังกัด และผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการนั้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

ข้อ ๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการ ดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ สภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สัดส่วนการมีส่วนร่วม ร้อยละ.....สถานะผู้ขอในผลงาน.....
การเผยแพร่.....

๓.๒.๓.๓

สัดส่วนการมีส่วนร่วม ร้อยละ.....สถานะผู้ขอในผลงาน.....
การเผยแพร่.....

๓.๒.๔ ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๓.๒.๔.๑

สัดส่วนการมีส่วนร่วม ร้อยละ.....สถานะผู้ขอในผลงาน.....
การเผยแพร่.....

๓.๒.๔.๒

สัดส่วนการมีส่วนร่วม ร้อยละ.....สถานะผู้ขอในผลงาน.....
การเผยแพร่.....

๓.๒.๔.๓

สัดส่วนการมีส่วนร่วม ร้อยละ.....สถานะผู้ขอในผลงาน.....
การเผยแพร่.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๓.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการศาสตราจารย์

๓.๓.๑ ผลงานวิจัย

๓.๓.๑.๑

สัดส่วนการมีส่วนร่วม ร้อยละ.....สถานะผู้ขอในผลงาน.....
การเผยแพร่.....

(หมายเหตุ : โปรดระบุว่าผลงานวิจัยอยู่ในฐานวารสารใด)

ส่วนที่ ๒ แบบพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเอกสาร แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว
.....ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเอกสาร (ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน)
ตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....ได้ดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์ (เข้าข่าย / ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการเทียบให้ดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์) ตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.