



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่สมควรออกระเบียบเกี่ยวกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการกองทุนตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุน และวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งกองทุน เรียกว่า “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี” ขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัยในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่ โดยการจัดเป็นรางวัล ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ หรือวิชาชีพ เป็นต้น

(๒) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ เช่น การรับบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัย การชดเชยการเลิกจ้างและค่าสวัสดิการด้านต่าง ๆ

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๗ ให้ “คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย” เป็นคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) จัดสรรเงินกองทุนเพื่อจ่ายเงินเดือนหรือค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัย และการลงทุนของกองทุน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุนแต่ละรายการ เป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการให้มีการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกปี

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวกับกองทุนตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

เงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของกองทุน

ข้อ ๙ เงินและทรัพย์สินของกองทุนได้มาดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรร

(๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๔) ดอกผลที่ได้รับจากกองทุน

(๕) รายรับอื่น ๆ

ข้อ ๑๐ การฝาก การถอน การเก็บรักษา การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบเงินกองทุน ให้ดำเนินการตามระบบงานคลังของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้จ่ายเงินกองทุนในกรณี ดังนี้

(๑) เงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง

(๓) เงินสหบกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๔) เงินประกันสังคม