



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายกสภา” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายทะเบียน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือของสถาบัน
สมทบที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น ผู้ควบคุมและบันทึกหลักฐานการออกหลักฐานการศึกษา

“สถาบันสมทบ” หมายถึง สถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
และปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๗) ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๑) - (๕) ให้ใช้ชนิดและขนาดของกระดาษ แบบอักษร และแบบพิมพ์ที่กำหนดตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักฐานการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

แบบพิมพ์ใบแทนหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๖) ของมหาวิทยาลัยและของสถาบันสมทบ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษา โดยมีบัญชีเบิกจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบได้และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบให้หัวหน้าสถาบันสมทบนั้น ๆ ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายแบบพิมพ์และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษา โดยมีบัญชีเบิกจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบได้และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานการศึกษาให้ถือเอาวันที่สภาวิชาการหรือคณะกรรมการที่สภาวิชาการมอบหมายอนุมัติผลการศึกษาหรือวันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง และปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดีและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและนายกสภาลงนามแล้ว ให้ประทับตราคูนูนของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม แล้วให้ประทับตรา คูนูนของสถาบันสมทบ และเมื่ออธิการบดีและนายกสภาลงนามแล้ว ประทับตราคูนูนของมหาวิทยาลัย ตรงกลาง

(๓) ให้มหาวิทยาลัย ทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานและ สำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

สำหรับคำอธิบายในการกรอกรายการ การกำหนดเลขทะเบียนและการทำทะเบียน หลักฐานการศึกษาดังกล่าวให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัย ออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ ได้

(๒) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียดเรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และหรือวันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย ในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรอการอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญา ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองผลการศึกษาและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองผลการศึกษา หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม พร้อมกับประทับตราคณนุของสถาบันสมทบนั้น

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตร

(๒) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิ หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมประทับตราคณนุของสถาบันสมทบนั้น และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่นคำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ สถาบันสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาดังกล่าวถึงภาคเรียน ที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคณนุของ มหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบัน สมทบหรือรองหัวหน้าสถาบันสมทบที่หัวหน้าสถาบันสมทบมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคณนุของ สถาบันสมทบ

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง ปริญญาบัตร หรือวุฒิปริญญาตรี หรือชำระจุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบพิจารณาออกใบแทนหลักฐานการศึกษาดังกล่าวตาม วรรคแรกได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอ ตามแบบที่สถาบันสมทบนั้น ๆ กำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียนการศึกษาสูญหายหรือชำระจุดจนไม่สามารถจะออกหลักฐานการศึกษา ตามระเบียบนี้ได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานการศึกษาโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัย หมายเหตุไว้ด้วยว่า ระเบียนการศึกษาสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ระเบียนการศึกษาสูญหายหรือชำระจุดจนไม่สามารถจะออก หลักฐานการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือสถาบันสมทบมีหลักฐานอื่นแสดงเป็นหลักฐานการศึกษา ซึ่งหัวหน้าสถาบัน สมทบพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบนั้น ๆ ออกใบแทนหลักฐานการศึกษา โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา โดยให้สถาบันสมทบหมายเหตุไว้ด้วยว่า ระเบียนการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนหลักฐานการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคณนุของ มหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนหลักฐานการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบัน สมทบลงนามพร้อมประทับตราคณนุของสถาบันสมทบ สำหรับใบแทนหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕(๑) และ (๔) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดี มอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๕ ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับรองเวลาเรียนและอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม และให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือ รองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อม ประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยและสถาบันสมทบตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) และค่าปรับการมารับหลักฐานตามข้อ ๕ (๑) (๒) เกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศกำหนดให้รับ

ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามวรรคแรก ไม่ใช่บังคับในการออกหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๕) สำหรับการออกครั้งแรกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาหรือผ่านการประเมินการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรรมการฝึกหัดครูและหลักสูตรสถาบันราชภัฏของนักศึกษาวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี และสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลมในทุกกรณี

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ เพื่อให้มีและออกหลักฐานหรือใบแทนหลักฐานแสดงตนของผู้ผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือจากสถาบัน สมทบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าเป็นผู้สำเร็จหรือผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยออกเป็นประกาศนียบัตร อนุประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตร รวมทั้งการออกหลักฐานใบรับรอง อื่น ๆ ที่มีการควบคุมกำกับดูแล โดยสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและสถาบัน สมทบแล้วแต่กรณี จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้