



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีความเหมาะสม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และเป็นไปตามแนวทางในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๕. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ การจัดตั้ง

ข้อ ๖. ให้จัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่า “กอง” โดยทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนงานของ “กอง” เป็น “งาน” ให้ทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๗. ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ดูแลงานกิจการทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการของมหาวิทยาลัยและตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) งานธุรการต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัยและการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานของสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๔) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย สรุปรายงานความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๕) ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการและอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๖) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหา/แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีและคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานตามที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและติดตามรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานแต่ละชุดเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๗) รวบรวมสืบค้นข้อมูลสารสนเทศและวิเคราะห์ สังเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

(๘) ประสานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๙) เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารสารสนเทศและฐานข้อมูลของสภามหาวิทยาลัย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจการของสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) เชื่อมโยงถ่ายทอดนโยบายของสภามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้อง และจากมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องสู่สภามหาวิทยาลัย

(๑๑) จัดบริการข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ตลอดจนกลไกของรัฐ ที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่พึงปฏิบัติให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย แต่ละบุคคลทราบถึงเงื่อนไขและอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๑๒) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยและองค์ประกอบ อื่นๆ ในระบบอุดมศึกษา ตลอดจนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๓) รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับมติ ระเบียบและข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย

(๑๔) ดำเนินการเพื่อให้มีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยและประสาน ดำเนินการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(๑๕) ประสานกับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดท่างบประมาณในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายสภามหาวิทยาลัย และเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

หมวด ๓ การบริหารงาน

ข้อ ๘. ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับของสภามหาวิทยาลัย มีเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. ให้มีเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่เต็มเวลาในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบการบริหารงานและบังคับบัญชาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และอาจมีรองผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวนตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมอบหมายก็ได้

ให้มีหัวหน้างานรับผิดชอบการบริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในแต่ละงาน

คุณสมบัติ วิธีการได้มา การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และบุคลากร ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๐ วรรคสาม ต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อลงนามแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒. การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓. ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ลูกจ้างอัตรากำลังเงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปเป็นของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนับแต่วันถัดจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔. ให้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศฉบับอื่นที่ใช้คำนิยามหรือเรียกชื่อ “หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ให้หมายถึง “ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” นับแต่วันถัดจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี