



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
โครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริการทางวิชาการและเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ วรรคสอง

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริการทางวิชาการและเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ วรรคสอง คณะกรรมการนโยบายการเงิน งบประมาณและทรัพย์สิน ของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินโครงการบริการทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือสภามหาวิทยาลัย จัดตั้งขึ้น ยกเว้นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย

“โครงการ” หมายถึง โครงการให้บริการทางวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการให้บริการทางวิชาการและ/หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายและ/หรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริการทางวิชาการและเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของหน่วยงาน เจ้าของโครงการบริการทางวิชาการตามความในระเบียบ ข้อ ๑๓ (๓) ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารโครงการบริการทางวิชาการให้ดำเนินการตามวิธีการงบประมาณ โดยคำนึงถึงรายการต่อไปนี้

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน การประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้จ่าย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าเช่าและบริการวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานรายเดือน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคา ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินห้าพันบาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๒.๑.๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ คงทนถาวรหรือสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินห้าพันบาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ถ้าหากเป็นการจัดหาใหม่ ให้หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติก่อนการอนุมัติโครงการ และหากเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๒.๑.๕ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภคให้หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการจ่าย ค่าไฟฟ้าและหรือ ค่าน้ำประปา ในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แก่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค แล้วแต่กรณี

เงินรายได้ที่เหลือจากการดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๕ ให้หน่วยงานนำเข้ามาสมทบ กับค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการที่จัดให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการตามระเบียบ ข้อ ๑๓ (๒)

๒.๒ การปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การเช่า การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การจัดทำสัญญาและหลักประกัน การลงโทษผู้ทำงาน การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ การใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานบริการวิชาการตามรายละเอียดในโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงิน และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๕ และ ๖ ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๒.๕ การควบคุมการดำเนินงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๕.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ ควบคุมกำกับและดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับการ อนุมัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีประจำโครงการอย่างน้อยหนึ่งคน โดยให้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ - รายจ่าย เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้งตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด และเมื่อโครงการเสร็จสิ้น ให้จัดทำรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายตามแบบที่กำหนดของแต่ละโครงการไว้ให้ชัดเจน

สรุปรายรับ - รายจ่าย ดังกล่าวให้จัดทำขึ้นอย่างน้อยสองชุด โดยส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในหนึ่งชุดและส่งให้กองคลังหนึ่งชุด

๒.๕.๓ เมื่อโครงการเสร็จสิ้นให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสรุปรายรับ - รายจ่ายของแต่ละโครงการเสนอหัวหน้าหน่วยงานและให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

๒.๕.๔ การก่อกวนผู้ก่อกวน การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

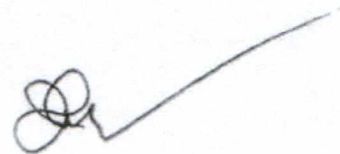
ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานบริการทางวิชาการ ตามความในระเบียบ ข้อ ๑๓ (๑) หรือ (๒)ให้นำไปใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีและให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานแล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงินดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายและเสนอความเห็น ต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้กองคลังของมหาวิทยาลัยสรุปรายรับ รายจ่ายและผลประโยชน์สุทธิที่ได้รับจากการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี