



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ
ตามโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2558

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2558 ข้อ 3 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินโครงการบริการวิชาการ ตามความในระเบียบ ข้อ 13 (1) หรือ (2) ให้นำไปใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือสภามหาวิทยาลัย จัดตั้งขึ้นยกเว้นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย

“โครงการ” หมายถึง โครงการให้บริการทางวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการให้บริการทางวิชาการและ/หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายและ/หรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริการวิชาการและเงินรายได้จากการบริการวิชาการ พ.ศ. 2558

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริการวิชาการและเงินรายได้จากการบริการวิชาการ พ.ศ. 2558 ข้อ 13 (1) และ (2) ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการบริการวิชาการใช้จ่ายได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

2.1.1 ค่าเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ บุคคลสำคัญ เป็นต้น ในอัตราที่อธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ แต่ละกรณีตามความเหมาะสม

2.1.2 ค่าสวัสดิการบุคลากรที่สังกัดในมหาวิทยาลัย หรือสังกัดหน่วยงานเจ้าของโครงการแต่ละกรณี ตามความเหมาะสม

2.1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้วแต่กรณี

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมบริการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริการวิชาการตามความในระเบียบ ข้อ 13 (1) หรือ (2) ให้มหาวิทยาลัยรับเป็นเงินรับฝากและเมื่อหน่วยงานใดประสงค์จะใช้จ่าย ในกิจการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

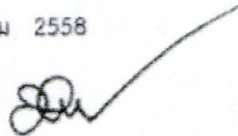
ข้อ 4 ให้นำหน่วยงานเจ้าของโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีประจำโครงการโดยทำหน้าที่คุมเงินรายรับ - รายจ่าย ตามระบบทะเบียนคุมเงินค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการและใบสำคัญจ่ายแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกๆ 6 เดือน

และ สรุปรายรับ - รายจ่าย ค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการตามประกาศนี้ ทุก ๆสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายและ ให้จัดทำขึ้นอย่างน้อยสองชุด โดยส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในหนึ่งชุด และให้กองคลังหนึ่งชุด

ข้อ 5 ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายงานสรุปรายรับ - รายจ่าย และเสนอความคิดเห็นต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามความเห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2558



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโชฬร คุปต์กาญจนกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี