



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหารจัดการหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต

“บุคลากรของโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนสาธิตโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรือจากเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย บริหารโดยคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๖ โรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบด้านวิทยาการการเรียนรู้

(๒) เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับนักศึกษา คณะครุศาสตร์และบัณฑิต

ของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเป็นแหล่งสาธิต ปฏิบัติการ ทดลอง วิจัยและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา เรียนรู้ บริการวิชาการและเผยแพร่ผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม บูรณาการศาสตร์การศึกษา

ทั้งนี้ โดยความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนของทุกคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบันในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุประสงค์ข้างต้น

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณบดีของมหาวิทยาลัยจำนวนสามคนเป็นกรรมการโดยหนึ่งในสามเป็นคณบดี คณะครุศาสตร์

(๔) ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา ด้านภาษา ด้านกฎหมาย ด้านการบริหาร ด้านธุรกิจ ด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ด้านสุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยี และด้านนวัตกรรม จำนวนสามคนซึ่งไม่ซ้ำ ด้านกันเป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) ได้มาโดยการสรรหาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก แต่ไม่เกินสองวาระต่อเนื่องกัน ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มา

๓/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาเก้าสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือตำแหน่งนั้นว่างลง

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๒) ให้ความเห็นชอบหลักสูตร สถานศึกษา และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนสาธิต
- (๓) พิจารณางบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิตก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานการเงินประจำปีของโรงเรียนสาธิต
- (๕) กำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรของโรงเรียนสาธิต
- (๖) สรรหาผู้อำนวยการก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดวิธีการและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- (๗) ควบคุมดูแลการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- (๘) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ชื่อตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง สัญญาจ้าง อัตราเงินเดือน สิทธิประโยชน์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในการจ้างบุคลากรของโรงเรียนสาธิต
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

การดำเนินการตาม (๓) (๖) และ (๙) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารนำเสนอโดยตรงต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่ได้เข้าร่วมประชุม ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารในที่ประชุม

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของโรงเรียนสาธิตและเป็นตัวแทนของโรงเรียนสาธิต ในกิจการทั่วไป
- (๒) ส่งเสริมจรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียนสาธิต เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

๘/(๓) จัดทำแผน...

(๓) จัดทำแผนพัฒนา งบประมาณรายรับ รายจ่ายและผลการดำเนินงานของโรงเรียน
สาธิตเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร

(๔) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ในการใช้อำนาจตาม (๑) ในส่วนที่เกี่ยวกับการสอบสวนและลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของโรงเรียน
สาธิตที่เป็นข้าราชการให้ดำเนินการตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ
และบุคลากรเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสาธิต ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัยและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนบุคลากรของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามประกาศ
ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการสรรหาและแต่งตั้ง
ใหม่ได้

ข้อ ๑๒ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ไม่ผ่านการประเมิน

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นผู้อำนวยการ

(๕) คณะกรรมการบริหารมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการบริหาร

เท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๓ ให้มีรองผู้อำนวยการไม่เกินสองคน ผู้ช่วยผู้อำนวยการไม่เกินสามคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง
ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับการพ้นจากตำแหน่งของรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๓

บุคลากรโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๔ บุคลากรโรงเรียนสาธิต มีสามประเภท ดังนี้

(๑) ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิต

(๒) บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย

(๓) บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

๕/อธิการบดี...

อธิการบดีอาจมอบหมายให้คณาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่สอนในโรงเรียนสาธิตก็ได้และให้ถือว่าการปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตเป็นผลการปฏิบัติงานตามปกติในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารโดยข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการจะอนุมัติให้โรงเรียนสาธิตจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่บุคลากรของโรงเรียนสาธิตเป็นรายเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๖ บุคลากรโรงเรียนสาธิตตามประกาศคณะกรรมการบริหาร มีสามประเภท ดังนี้

- (ก) สายวิชาการ มีหน้าที่พัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีสองประเภทย่อย ดังนี้
 - (๑) ครู ประกอบด้วย ครู ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๒) อาจารย์ ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- (ข) สายสนับสนุน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ มีห้าระดับ ดังนี้
 - (๑) ระดับปฏิบัติการ
 - (๒) ระดับชำนาญการ
 - (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (๔) ระดับเชี่ยวชาญ
 - (๕) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (ค) สายบริหาร มีหน้าที่บริหารงานโรงเรียนสาธิต ดังนี้
 - (๑) ผู้อำนวยการ
 - (๒) รองผู้อำนวยการ
 - (๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

การรับบุคลากรของโรงเรียนสาธิตตาม (ก) (ข) และ (ค) เข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตต้องคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ เป็นสำคัญ

มาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์ วิธีการและคุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้นและการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยออกเป็นประกาศของคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๔

ส่วนที่ ๑

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๗ การจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตต้องจัดให้มีหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๖ เสริมสร้างให้นักเรียนมีความเข้มแข็งทางวิชาการตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ มีทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษและภาษาจีน ใส่ใจการเรียนรู้ และมีความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี ภายใต้แนวคิดการจัดการเรียนรู้

๖/ด้วยการ...

ด้วยการสร้างประสบการณ์ตรง ผ่านสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยภายในระบบนิเวศสามภาษา สอนโดยคณะครู อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์ สอดคล้องกับสมรรถนะสำคัญของนักเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนสาธิตกำหนด

ข้อ ๑๘ การจัดการศึกษา วิธีการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๙ การรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร กำหนด

ส่วนที่ ๒

การประกันคุณภาพ

ข้อ ๒๐ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ของโรงเรียนสาธิต ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นอย่างน้อย

หมวด ๕

รายได้และรายจ่ายของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๑ โรงเรียนสาธิตอาจมีเงินรายได้ ดังนี้

(๑) งบประมาณเงินแผ่นดิน และเงินอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้

(๒) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือเงินรายได้

จากการดำเนินงาน

(๓) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคที่มีผู้มอบให้โรงเรียนสาธิต

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นใด

เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต ให้นำไปจ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต เว้นแต่เงินรายได้ตาม (๓) ถ้าผู้มอบเงินอุดหนุนเงินบริจาคได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายไว้ให้นำไปใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบให้

ข้อ ๒๒ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ การบริหารคลังพัสดุครุภัณฑ์ และการพัสดุอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารโดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ ให้โรงเรียนสาธิตมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิตและบุตรหลานบุคลากร

(๓) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

(๔) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๗/(๕) รายจ่าย...

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับใบอนุญาต และรายงานให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันหลังสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๖

การจ่ายเงินสมทบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้โรงเรียนสาธิตจ่ายเงินสมทบมหาวิทยาลัยในอัตราที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ตามข้อ ๒๑ (๒) และ (๔)

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ ตลอดทั้งประโยชน์ต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้เป็นของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินบุคลากรของโรงเรียนสาธิตซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ซึ่งผ่านการประเมินเป็นบุคลากรของโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๑๔ (๓)

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในระหว่างที่ยังดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการอยู่ให้อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหาร บรรดาอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

๘/ข้อ ๓๑ ในระหว่าง...

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับได้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี