



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมและตอบสนองต่อการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ข้าราชการ” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีด้วย

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นรองประธาน

(๓) ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ข้าราชการสายวิชาการ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ข้าราชการสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลจากบุคคลภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) และอธิการบดีเสนอบุคคลเป็นกรรมการตาม (๗)

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งคน และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดำเนินการสรรหาให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) และ (๕)

ข้อ ๖ ให้กรรมการตามข้อ ๕(๓) - (๕) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่อได้ แต่ทั้งนี้จะเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕(๓) - (๕) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งเมื่อศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในการนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการให้มีกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ในระหว่างที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) เสนอกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนของข้าราชการที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คราวละสี่ปี ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ออกระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และกำหนดแบบสัญญาจ้าง

(๔) กำหนดระบบการพัฒนาและสวัสดิการของข้าราชการ

(๕) พิจารณาดำเนินการสรรหาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ถอดถอนข้าราชการทุกตำแหน่ง

(๖) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ

(๗) พิจารณากลับกรองข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกข้อความเห็นแย้งพร้อมเหตุผลไว้ในรายงานการประชุมด้วย และถ้ามีกรรมการฝ่ายเสียงข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ยังไม่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับนี้ ให้ใช้ระเบียบ กฎเกณฑ์ และสิ่งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ให้คณะกรรมการบริการงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบ กฎเกณฑ์ และสิ่งที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ มีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
กรณีมีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ คือ โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับเพื่อให้ข้อบังคับนี้ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยนอกจากใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ให้มีความชัดเจนเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายการกระจายอำนาจของสภามหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้