



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้ระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีระบบและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับบุคลากรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“บุคลากรเงินรายได้” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในส่วน ราชการหรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัย

“อาจารย์สัญญาจ้าง” หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือวุฒิอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีการจ้างผู้มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

“เจ้าหน้าที่สนับสนุนวิชาการ” หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือตำแหน่งเฉพาะที่มีวุฒิระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด ในการณิการจ้างผู้มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญเฉพาะและมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านเทคนิค” หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าหรือวุฒิการศึกษารอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อทำหน้าที่เป็นช่างฝีมือ

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการ” หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า และมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานบริการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรเงินรายได้ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในการจ้างบุคลากรเงินรายได้

๒) กำหนดชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สัญญาจ้าง อัตราเงินเดือน สิทธิประโยชน์ และเงื่อนไขการจ้าง

๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดสรร ประเมินและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้

๔) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้ข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

คุณสมบัติและประเภทบุคลากร

ข้อ ๘ ผู้ใดจะได้รับการจ้างเป็นบุคลากรเงินรายได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ บุคลากรเงินรายได้ มี ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) อาจารย์สัญญาจ้าง
- (๒) เจ้าหน้าที่สนับสนุนวิชาการ
- (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านเทคนิค
- (๔) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการ

หมวด ๓

การจ้าง ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ การจ้างบุคคลเป็นบุคลากรเงินรายได้ต้องผ่านกระบวนการสรรหา คัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการจ้าง

(๑) อาจารย์สัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่สนับสนุนวิชาการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการให้ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี ยกเว้นอาจารย์สัญญาจ้างที่เป็นศักยภาพของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหรือการจ้างกรณีผู้มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายกรณี และแจ้งสภาพมหาวิทยาลัยทราบ

(๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านเทคนิค ให้ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกินสามปี

กรณีที่มีการจ้างบุคลากรเงินรายได้บุคคลใดในคราวถัดไป ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจ้างบุคคลดังกล่าวในเดือนมิถุนายนของทุกปีการศึกษา ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อทำสัญญาจ้างใหม่ในเดือนสิงหาคมของทุกปีการศึกษา แต่ถ้าหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวได้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี

สำหรับการจ้างเพื่อทดแทนบุคลากรเงินรายได้ระหว่างปีการศึกษา ให้มีระยะเวลาการจ้างเท่ากับระยะเวลาที่เหลือของบุคลากรเงินรายได้เดิมที่ตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือเลิกจ้าง ลงนามในสัญญาจ้างและอนุญาตการออกจากงาน

ข้อ ๑๓ การจ้างบุคลากรเงินรายได้ ให้มีการทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ในการทำสัญญาจ้างให้หน่วยงานกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้บุคลากรเงินรายได้ปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๑๔ บุคลากรเงินรายได้ พ้นสภาพเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๔) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘
- (๕) ถูกเลิกจ้างเนื่องจากไม่ผ่านการประเมินงาน
- (๖) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๑๘ (๓)

หมวด ๔

การกำหนดเงินเดือนและการเพิ่มเงินเดือน

ข้อ ๑๕ อัตราเงินเดือนขั้นสูงและขั้นต่ำของบุคลากรเงินรายได้ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ ยกเว้นอัตราเงินเดือนกรณีการจ้างผู้มีประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้คณะกรรมการกำหนดและแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๖ บุคลากรเงินรายได้ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านเทคนิค ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ความในวรรคแรกมหาวิทยาลัยอาจใช้ในการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างที่เป็นศักยภาพของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและการจ้างผู้มีประสบการณ์ตามความจำเป็นของภาระงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕

วินัยและการกำหนดโทษ

ข้อ ๑๗ บุคลากรเงินรายได้ต้องปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ บุคลากรเงินรายได้กระทำความผิดทางวินัย ให้มีโทษทางวินัย ๓ ระดับ ได้แก่

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) เลิกจ้าง

ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาโทษ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษตาม ข้อ ๑๘ ให้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง คณะกรรมการจะต้องพิจารณาคำอุทธรณ์ให้เสร็จโดยเร็วและผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ บุคคลที่ได้รับการจ้างจากมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้เป็นไปตามสัญญา ประกาศหรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่กับบุคคลนั้นๆ จนกว่าจะหมดสัญญาจ้างหรือระยะเวลาการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภท	คุณสมบัติ	อัตราค่าจ้างรายเดือน		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)	
อาจารย์สัญญาจ้าง	วุฒิมการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๗,๐๐๐		ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด
	วุฒิมการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๒๑,๒๐๐		
	- ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - เป็นศักยภาพของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	พิจารณาตามคุณวุฒิตำแหน่งทางวิชาการ ประสบการณ์ และความจำเป็นของภาระงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ		
เจ้าหน้าที่สนับสนุนวิชาการ	- วุฒิมการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑,๙๒๐		ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด
	วุฒิมการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๙,๔๙๐		
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านเทคนิค	วุฒิมการศึกษา ปวช. หรือเทียบเท่า หรือวุฒิมการศึกษ่อื่นใดที่คณะกรรมการกำหนด	๗,๗๘๐	๑๖,๗๘๐	ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนดและตำแหน่งดังต่อไปนี้ - ช่างไฟฟ้า – ประปา - ช่างซ่อมบำรุง (*กำหนดเพิ่มเติมโดยมติ ก.บ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๐) - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานรักษาความปลอดภัย
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการ	วุฒิมการศึกษาต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า	๖,๖๑๐		ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนดและตำแหน่งดังต่อไปนี้ - นักจัดการภูมิทัศน์ - นักจัดการอาคารและบริเวณ - พนักงานทำความสะอาด - คนงาน

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ บุคลากรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ เพื่อให้มีระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากร เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมาตรา ๖๕/๑ กำหนดการบริหารงานบุคคลของบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยได้รับ ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานสังกัดราชการส่วนกลาง ไม่ตกอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์และ กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน จึงจำเป็นต้องออก ข้อบังคับนี้