ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"ก.พ.อ." หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

"หน่วยงาน" หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและหมายความรวมถึงโครงการหรือหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดตั้งขึ้นภายในมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๑๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒/ "หัวหน้าหน่วยงาน"...

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายถึง คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งบังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงาน ในกรณีสำนักงานอธิการบดีให้หมายความถึงหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และได้รับเงินเดือนกับสิทธิประโยชน์จากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกระเบียบหรือประกาศและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขการจ้าง หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง การเพิ่มเงินเดือน การลา วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การพัฒนาพนักงาน สิทธิประโยชน์เกื้อกูล สวัสดิการ การออกจากงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพนักงาน

(๒) กำหนดจำนวนบุคคลที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนและสิทธิประโยชน์

(๓) รับรองคุณวุฒิของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน กำหนดอัตราเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

๓/ หมวด ๒...

หมวด ๒
บททั่วไป

ข้อ ๗ **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปีและการลาหยุดของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

๔/ หมวด ๓...

หมวด ๓
การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๙ ตำแหน่งพนักงาน ให้แบ่งเป็น ๒ สาย ดังนี้

(ก) สายวิชาการ มีหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนด

(ข) สายสนับสนุน ได้แก่

(๑) ตำแหน่งที่ไม่ระบุไว้ในข้อ ๙ (ก) ตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๑๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือการสรรหาตามที่คณะกรรมการกำหนดและให้มีสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนดเวลาและวิธีทดลองปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ อัตราเงินเดือน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานอาจได้รับเงินเดือนในการบรรจุและแต่งตั้ง ในขั้นที่สูงกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนแรกบรรจุ หากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ในการทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งก่อนเข้าเป็นพนักงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

พนักงานอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่ง หากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญการเป็นพิเศษหรือสาขาขาดแคลนหรือได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินประจำตำแหน่ง รวมทั้งสวัสดิการอื่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๕/ ข้อ ๑๔ การเลื่อนขั้น...

ข้อ ๑๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณา โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ปฏิบัติมาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เงินเดือนและสิทธิประโยชน์ตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ถือเป็นข้อมูลจำเพาะบุคคล

ข้อ ๑๖ การสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) ถูกยกเลิกสัญญาจ้าง

(๔) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยให้ปลดออกหรือไล่ออก

(๕) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗

(๖) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ การลาออกของพนักงาน ให้พนักงานยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีพิจารณา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือราชการโดยรวม อธิการบดีจะอนุญาตให้พนักงานซึ่งประสงค์จะลาออก ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

อธิการบดีมีอำนาจยับยั้งการลาออกของพนักงานได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ เดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้วในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ดำรงสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ตามสัญญาที่ได้ทำไว้แล้วกับมหาวิทยาลัยต่อไป จนกว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี