



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่  
กระทรวงการคลังได้เทียบระดับไว้ และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ ประกอบพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม  
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๔ เว้นแต่มีกรณีที่มีประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับ  
กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้ยกเลิกประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ และให้เบิก  
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ภายในประเทศ) ตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา หรือเทียบเท่า

๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท (งบประมาณแผ่นดิน) และวันละ ๒๕๐ บาท (เงินรายได้)

๑.๒ ค่าที่พัก กรณีเหมาจ่าย คั้นละ ๘๐๐ บาท

กรณีจ่ายจริง พักคนเดียวไม่เกิน คั้นละ ๑,๒๐๐ บาท ถ้าเกินกำหนดให้บันทึก  
ถึงอธิการบดีแสดงเหตุผลพิเศษ แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

กรณีจ่ายจริง พักคู่ไม่เกิน คั้นละ ๑,๗๐๐ บาท (คนละไม่เกิน ๘๕๐ บาท)

๑.๓ ค่าพาหนะ รถไฟชั้น ๑ หรือรถไฟด่วนพิเศษ โดยให้แนบตัวเป็นหลักฐาน(เบิกได้เฉพาะระดับ  
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และอำนวยการระดับต้น) สำหรับตำแหน่ง ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า  
เบิกค่าใช้จ่ายรถไฟ ปรับอากาศ นอน, นั่ง หรือรถทัวร์ ปรับอากาศ VIP

๑.๔ รถประจำทาง จากที่พักถึงที่ประชุมหรืออบรมวันละ ๒ เที่ยว โดยใช้อัตราโดยสารตามราคา  
รถประจำทางของกรมการขนส่งทางบก

๑.๕ ค่ารถรับจ้าง (แท็กซี่) จากบ้านพัก - สถานี จากสถานีรถประจำทาง/สนามบินถึงบ้านพัก  
เที่ยวละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๑.๖ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

- กรณีค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/๑ คน/ครั้ง ให้อยู่ในอำนาจของคณบดี

- กรณีค่าลงทะเบียนเกิน ๘,๐๐๐ บาท/๑ คน/ครั้ง ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒/๒. ค่าใช้จ่าย

๒. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ (ภายในประเทศ) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๕๐ บาท (เงินรายได้)

วันละ ๒๗๐ บาท (งบประมาณแผ่นดิน)

๒.๒ ค่าที่พัก กรณีเหมาจ่าย คืนละ ๑,๐๐๐ บาท

กรณีจ่ายจริง ประเภทพักเดี่ยว ไม่เกินคืนละ ๒,๒๐๐ บาท

ประเภทพัสดุ ไม่เกินคืนละ ๒,๔๐๐ บาท (คนละไม่เกิน

๑,๒๐๐ บาท)

๒.๓ ค่าพาหนะรถไฟ ชั้น ๑ ,รถไฟด่วนพิเศษ ชั้น ๑

๒.๔ ค่าพาหนะประเภทรถรับจ้าง (รถแท็กซี่)

- จากสนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก ไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐ บาท

- จากสนามบินดอนเมือง - ที่พัก ไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๓. การไปราชการของนักศึกษา (เงินรายได้)

๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๑๕๐ บาท

๓.๒ ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาทต่อคน

๓.๓ ค่าพาหนะ รถไฟชั้น ๓ หรือรถทัวร์ปรับอากาศปกติ

๔. ค่าพาหนะประเภทเครื่องบิน

ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี, รองอธิการบดี, คณบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก, ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป, ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนักหรือเทียบเท่า, ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ไปราชการแทน ทั้งนี้ ให้โดยสารชั้นประหยัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี