



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานภาระงานของตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ประกอบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐ บาท

๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามส่วนของจำนวนวันในเดือนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจะต้องปฏิบัติงานตามภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ใดมิได้ปฏิบัติงานตามภาระงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งช่วงใดช่วงหนึ่งหรือโอนย้ายไปยังหน่วยงานอื่น ซึ่งมีได้ทำหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนดไว้ ให้ระงับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ กรณีวันถัดจากวันสุดท้ายของวันทำการในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นวันหยุดราชการให้จ่ายถึงวันสุดท้ายของวันทำการ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา ได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน หกสิบวันทำการ

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา ได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา ได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา ได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสิบวันทำการ

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงานไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา ได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา ได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา ได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ปลดออกหรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่งปลดออกหรือไล่ออก แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่งและผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

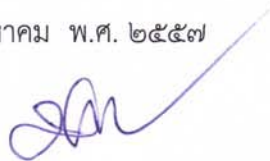
ข้อ ๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานะการเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยและตีความ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คือ เพื่อเป็นการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับภาระงานของตำแหน่งทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ในการที่จะให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาองค์ความรู้ อย่างเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามภาระงานที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ประกอบข้อ ๘ (๓) ได้กำหนดให้การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้