



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุ แต่งตั้งและการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ (๑) ข้อ ๙ และข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์  
วิธีการจ้าง การบรรจุ แต่งตั้งและการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการจ้าง การบรรจุ แต่งตั้งและการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี หรือส่วน  
ราชการของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและหมายความรวมถึงโครงการหรือส่วนงาน  
ภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การจ้างบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็น  
ความประสงค์ของหน่วยงานตามกรอบของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างดังนี้

๔.๑ ผู้ที่ได้รับการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๙  
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.  
๒๕๕๖

๔.๒ ผ่านกระบวนการสรรหา การคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือกตามที่ ก.บ.ม.  
กำหนด

กรณีบรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนรัฐบาลที่มหาวิทยาลัยรับเป็นต้นสังกัด  
ให้มหาวิทยาลัยเสนอ ก.บ.ม. เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ มีอำนาจในการสั่งบรรจุ แต่งตั้ง และถอดถอน หรือเลิกจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาปฏิบัติงานและข้อตกลงแนบท้ายสัญญาปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้างตามสัญญา ดังนี้

๖.๑ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๖.๑.๑ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้ง หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

กรณีไปศึกษาในระดับปริญญาเอกตามระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรกแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้ง โดยไม่นับระยะเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

๖.๑.๒ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

กรณีได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีข้อกำหนดจะต้องมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนภายหลังสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลาตามวรรคแรกหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามเงื่อนไขสัญญา หากระยะเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามเงื่อนไขสัญญามากกว่า ๕ ปี

๖.๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว แต่หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีระยะเวลาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

กรณีที่บรรจุแต่งตั้งด้วยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุแต่งตั้ง หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว แต่หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีระยะเวลาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๖.๒ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่บรรจุในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้มีระยะเวลาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๖.๓ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้มีระยะเวลาการจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือตามวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๗ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่ง  
คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าขึ้นไป ไม่นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในการดำรงตำแหน่ง  
ผู้บริหารเป็นเงื่อนไขตามข้อ ๖.๑.๑, ข้อ ๖.๑.๒ และข้อ ๖.๑.๓ แต่จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรกแล้วยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๘ การทำสัญญาจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการให้นำหลักเกณฑ์ และวิธีการต่อเวลาราชการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องดังกล่าว มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยปีละสองครั้ง หากมีผล  
การประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกัน  
สองครั้งให้สิ้นสุดสัญญาจ้างทันที

ข้อ ๑๐ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งต้องระบุข้อตกลงการปฏิบัติงาน(TOR)  
ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑๐.๒ ภาระงานขั้นต่ำที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
- ๑๐.๓ ดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งให้ทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตาม  
แบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี