

- รองฯ บริหาร
- สนอ./ กิจการสภาฯ/ สำนักทรัพย์สิน
- รองฯ วิชาการ
- คณะ/ วิทยาลัย/ สวท.
- รองฯ นโยบายและแผน
- สวท./ กองแผนฯ
- รองฯ บริการวิชาการ
- สำนักศิลปะ/ งานบริการที่วัดศาลาลำดวน
- รองฯ พัฒนาศึกษา
- สวท./ กองพัฒนาฯ
- อธิการบดี

ด่วนที่สุด

๐๔๐๕/๒/ว ๒๕๕



ปฏิญญาการทำงานของ มจร
 1. เรื่องปกติดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
 2. เรื่องซับซ้อนดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 วัน
 3. นอกเหนือจากนี้ เรื่องที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด
 จัดจ้างและจัดการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐
 เวลา ๒.๕๙ น. ลงชื่อ *[Signature]*

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขรับ 1820
 วันที่ - 6 มิ.ย. 2562
 เวลา 16.45 น.

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณการรับของแถมว่า สามารถกระทำหรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

[Signature]

ขอแสดงความนับถือ

พันเอกอรอนงค์ ฤกษ์สุคนธ์

[Signature]

รศ.ป. (สวท.)

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

[Signature]
๒๕๕๕

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
 ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
 ฝ่ายเลขานุการ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

1. มอ. พิธา
1. ม.ค. พิธา
2. อ. พิธา
2. อ. พิธา